TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל־אביב־יפו
משרד סגנית מהנדס העיר למנהל

תאריך: כ"ד באדר א', התשפ"ד
04 במרץ, 2024
סימוכין: 07208424

לכבוד
אדר' אורי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה
יעל בן-שבת- חשבת ומנהלת מחלקת כספים ,אגף החשבות
עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

הנדון: פרוטוקול וועדת מתמנים מס' 146 מיום 11.3.2024

* הוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. **השתתפו חברי הועדה:**
אדר' אורי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הוועדה
יעל בן-שבת , אגף החשבות
עו"ד נטלי שמואלי מעודי, ס.ליועמ"ש

מרכזת הוועדה: גבי סיגל בן מאיר

2. **נציגי יחידות:**

3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

יעל בן שבת
חשבת ומנהלת מח' כספים
אגף החשבות

אדר' אורי כרמלי
מה"ע יו"ר הוועדה

עו"ד נטלי שמואלי
שירות משפטי

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד
מ.ר. 49568
סגנית ליועמ"ש

רשימת תפוצה
חברי הועדה
גבי ענת עגבי גמליאל, סגנית מהנדס העיר למינהל
עו"ד חרצל נעמן, סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
מר ערן פרידלה, מנהל אגף התקציבים וכלכלת
מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

שדרות בן גוריון 69, תל־אביב-יפו 6451402 | טלפון: 03-7247299 | פקס: 03-7241999

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 11/03/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 46 החלטה: 6

מינהל: **בת"ש** אגף: **פרוייקטים משולבים** פנייה: **27-1569** מ: **04/03/24**

הנושא: **שירותי ייעוץ לו"ז בפרויקטי תשתית שונים**

תאור העבודה: **ביצוע מעקב ובקרה פרטניים בכל הקשור ללו"ז והתקדמות הפרויקט, החל משלב הגדרת הצורך והכנת המכרז ועד להשלמת כלל העבודות בפרויקט ועוד.**

לו"ז בחודשים :	**60**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**99-999999-999-7 פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
איציק קצב	**הנדסת תעשיה וניהול**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**
סי בריבוע תכנון ובקרה בע"מ	**הנדסת תעשיה וניהול**	**כן**	

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	**13.00 %**
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**5,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	**992,000ש"ח**

הערות לפניה : **ב - 04/12/23 אישרה הועדה בהחלטה מס' 1 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 10 מועמדים לצורך בחירת שני זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה : 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו - 30% מחיר (בשעות) בפועל וחרף הודעתנו לדחיית מועד ההגשה לבקשת חלק מהמשתתפים ומתן תשובות לשאלות שנשאלו, התקבלו 2 הצעות בלבד.**

הערות לשיטת השכר : **לאור האמור מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם שני המועמדים הנ"ל העומדים בתנאי הסף. השכר הנ"ל שהנו עבור איציק קצב הנו לכל תקופת ההעסקה (ראו במקביל שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).**

מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מ- 04/12/23, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **איציק קצב**

הערות להחלטה : **הזוכים הם: איציק קצב וסי בריבוע תכנון ובקרה בע"מ.**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ייעוץ לו"ז בפרויקטים שונים * 2

שם המועמד	איציק קצב	סי בריבוע תכנון ובקרה בע"מ	
משתתף מס'	1	2	היחידה פנתה ל- 10 מועמדים, אך 8 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אדוונס הנדסה בע"מ, גרשון נווה, גרויסמן הנדסה, לורטם ייעוץ והנדסה בע"מ, שער ניהול פרויקטים ומכרזים, חזי קורן, קיו איי די ניהול פרויקטים ו - א. פייביש מהנדס אזרחי.
הצעת המשתתף	-13.00%	-3.00%	
מחיר	87.00	97.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	89.69	
ציון מחיר ע"ב 30%	**30.00**	**26.91**	
ציון איכות ע"ב 70%	**70.00**	**70.00**	
סה"כ ציון איכות	100.00	100.00	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	100.00	100.00	
ניקוד משוקלל סופי	**100.00**	**96.91**	

87

תנאי סף		
השכלה	V	V
ניסיון	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V

אמדן היקף התקשרות עם הזוכים ע"ב 1,000 שעות בשנה :

שם היועץ	אחוז הנחה	אמדן התקשרות עבור 60 חודשים
איציק קצב	-13%	991,800
סי בריבוע תכנון ובקרה בע"מ	-3%	1,105,800

החלטה מס' 1 - יועץ לו"ז בפרויקטי תשתית שונים *2

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בת"ש	פרויקטים משולבים	פרויקטים משולבים

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
יועץ לו"ז בפרויקטי תשתית שונים - *2	
תיאור מהות ההתקשרות	
במסגרת הפרויקטים המבוצעים ע"י העירייה, באמצעות יחידת פרויקטים משולבים במינהל בת"ש, ובפרט נוכח כמות והיקף הפרויקטים כאמור, ישנה חשיבות רבה לעמידה קפדנית בלו"ז להשלמת כל פרויקט, ויתרה מכך - לתזמון נכון של כל שלב ושלב בכל פרויקט בפני עצמו, וככל הניתן גם בראייה רחבה יותר ובסנכרון בין כלל הפרויקטים ועל כן נדרש יועץ לו"ז בפרוייקטי תשתיות שונים, מדובר בפרוייקטים גדולים מבחינת היקף כספי ו/או מורכבות הנדסית. . במסגרת תפקידו יידרש היועץ בין היתר למשימות הבאות: - ביצוע מעקב ובקרה פרטניים בכל הקשור ללו"ז והתקדמות הפרויקט, החל משלב הגדרת הצורך והכנת המכרז ועד להשלמת כלל העבודות בפרויקט. - הכנת לו"ז מפורט בשלב הכנת המכרז. - הכנה וליווי של לו"ז הפרויקט מתחילתו ועד להשלמת הפרויקט. - בקרה על התכנון המוקדם. - סיוע בהכנת לו"ז ראשוני / עקרוני / שלדי לפרויקט החל משלב הגדרת הצורך ופרסום המכרז, לרבות תכנון-ביצוע (DB). - בדיקת סבירות הלו"ז בהיבט ההנדסי. - התאמת הלו"ז העקרוני / שלדי להנחיות העירייה. - הטמעה במסמכי המכרז. - בדיקת ההצעות (במכרזים בהם מוגש לו"ז ע"י המשתתפים במסגרת ההצעות למכרז). - עבודה מול גורמים עירוניים רבים וכן מול גורמים מחוץ לעירייה, בהתאם לצורך.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
5 שנים	עד 1,000 ש"ע + מע"מ לשנה לכל יועץ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
עבודתו הנדרשת של היועץ מחייבת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לשיטת ניהול מעקב ובקרה על לו"ז והתקדמות בפרויקטים מורכבים של תשתיות, הכרת נהלי העירייה לרבות ידע בקריאת תב"ע, תצ"א וניהול התכנון, בקרה על שלבי הביצוע תוך תיאום מול כל הממשקים הרלוונטיים, בתוך העירייה ומחוצה לה, ושמירה על נתיבים קריטיים, מרווחי ביטחון, קשרים, התניות ועוד. נדרשת מהיועץ יכולת מתן פתרונות בהיבטי לו"ז לכל אורך הפרויקט ולכן חשוב ניסיון בעבודה מול רשויות או גופים ציבוריים העוסקים בתשתיות, הנחיית גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה ומחוץ לה, לרבות הבנה מערכתית וניסיון בתיאום ועוד.

איתי גיא בודלניק
מנהל פרויקטים משולבים
מינהל בינוי והשתנות
עירוניות תל אביב יפו

4. **חוות דעת הייעוץ המשפטי-**

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מנהל בת"ש – פרוייקטים משולבים, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ לו"ז בפרויקטים שונים, אשר במסגרת תפקידו יידרש בין היתר, להכנה וניהול לו"ז ביחס לפרוייקטים עירוניים בפרט בתחום התשתיות, ביצוע מעקב ובקרה אחר הלו"ז והתקדמות הפרויקט – על כל שלביו, בחינת העבודות בהתאם ללו"ז בהיבט ההנדסי, הטמעת הלו"ז במסמכי המכרז והחוזים, בדיקת הצעות במכרז בהתאם לצורך.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי הן בתכנון וניהול עבודות תשתית, לרבות עבודות מורכבות, ניסיון בהכנת לו"ז עבודות וביצוע עבודות פיקוח ובקרה לאורך כל שלבי הפרויקט, מחייבים היכרות עם תב"עות, תצ"אות, נהלים עירוניים לרבות מכות ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות אחרות.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם מדובר בתפקיד אשר מטבעו מחייב ממשקי עבודה רבים בתוך העירייה ומחוצה לה, תפקיד אשר במסגרתו ייחשף היועץ למידע רגיש ואשר יחייב את היועץ לפעול במקצועיות ואחראיות רבה ועל כן מחייב יחסי אמון ויחסי עבודה טובים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו ע"י היחידה ולאור הבחינה שערכתי, הנני בדעה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון מיוחדים לרבות בתחום תכנון תשתיות ועבודה ע"פ לו"ז מתוכנן, מחייב יחסי אמון לאור חשיפה למידע רגיש ולאור הצורך במקצועיות ואחריות רבה ומחייב יחסי עבודה טובים לאור ממשקי העבודה המרובים מול כל גורמי הפרויקט, בתוך העירייה ומחוצה לה ועל כן, תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דנה אלון פיליבה, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש - השירות המשפטי

5. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

5.1. **זהות המציע** - המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 **לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.**

5.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ, הכנה וליווי לו"ז בפרויקטי תשתית עבור גופים ציבוריים בלפחות 4 פרוייקטים, וכל זאת במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

5.3. **השכלה / רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי / בניין הרשום בפנקס המהנדסים / הנדסאים.

5.4. **ציון איכות** - ציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 6 בהמשך להלן.

6. **משקל ציון האיכות**

6.1. משקל ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

6.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ, הכנה וליווי לו"ז בפרויקטי תשתית עבור גופים ציבוריים, וכל זאת במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	70%	• עד 4 פרויקטים - 0 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים - 60 נק'. • כנ"ל, בין 7 ל- 8 פרויקטים - 80 נק'. • כנ"ל, עבור 9 פרויקטים ומעלה - 100 נק'.
ראיון עם המציע.	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ע"י המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות לעבודה והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

7. **משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:**
התחשבנות על בסיס שעות עבודה: עפ"י המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ביום 3.6.2018 ובתוספת בשיעור 1.3%.

דיון

1. מר אבירם ליאור הציג את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "**נוהל משרד הפנים**"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לנתינת שירותים בתחום ביצוע מעקב ובקרה פרטניים בכל הקשור ללו"ז והתקדמות הפרויקט, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, הכנת לו"ז מפורט בשלב הכנת המכרז, בנוסף הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו- 30% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.

4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת ההצעות2

היחידה: **פרויקטים משולבים**

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **בקשה לקבלת הצעות למתן ייעוץ לו"ז בפרויקטי תשתית שונים**	
תאריך פתיחת המעטפות: 03/01/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 02/01/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 19/12/23	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה בעקבות המלחמה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

הצעה מחיר - 25/2/2024

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	אדוונס הנדסה בע"מ	☐	☐	
2	איציק קצב	☑	☐	13%
3	גרשון גווה	☐	☐	
4	גרויסמן הנדסה	☐	☑	לא מוסקים בקשה ישב
5	C בריבוע	☑	☐	3%
6	לורתם ייעוץ והנדסה בע"מ	☐	☑	לא ישתתפו
7	שער ניהול פרויקטים ומכרזים	☐	☑	לא ישתתפו
8	חזי קורן /רומן	☐	☑	לא ישתתפו
סה"כ	10			

הספקים אליהם פנתה העירייה — הספקים שהגישו הצעה — הספקים שלא הגישו הצעה

יעל בן שבת מספרי
25 02 2024
חשבת ומנהל מח' פסמים
מינהל בת"ש והנדסה

הערות:

חתימות

מרכז/ת היחידה

חשבת היחידה
מינהל מח' פסמים
מינהל בת"ש והנדסה

36 3033 0 9/2002

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת ההצעות

היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן ייעוץ לו"ז בפרויקטי תשתית שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 03/01/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 02/01/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 19/12/23	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה בעקבות המלחמה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם חתגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	קיו אי די ניהול פרויקטים	☐	☑	לא הגישו. לא עמדו בתנאי סף
2	א פייביש מהנדס אזרחי	☐	☐	
3		☐	☐	
4		☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	10			

הספקים אליהם פנתה העירייה — הספקים שהגישו הצעה — הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

חשב/ת היחידה

36.3033 0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי ייעוץ לו"ז

בפרויקטי תשתית שונים

פרק א' – כללי

1. יחידת פרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות בתחום **שירותי ייעוץ לו"ז בפרויקטי תשתית שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **19.12.23** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אליאור רוקח באמצעות דוא"ל Rokeah_e@mail.tel-aviv.gov.il

או באמצעות טלפון מס' 03-7247039. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 14.12.23 בשעה **12:00**.

8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 20.12.23 בין השעות 14:00-15:30, ובתאריך 21.12.23 בין השעות 09:00-10:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד'- פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

5.5. נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. **זהות המציע** - המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 **לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.**

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ, הכנה וליווי לו"ז בפרויקטי תשתית עבור גופים ציבוריים בלפחות 4 פרוייקטים, וכל זאת במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

2.3. **השכלה / רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי / בניין הרשום בפנקס המהנדסים / הנדסאים.

2.4. **ציון איכות** - ציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בהמשך להלן.

3. **ניקוד ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב – 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' בשעור 1.3%.

4. **ניקוד ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ, הכנה וליווי לו"ז בפרויקטי תשתית עבור גופים ציבוריים, וכל זאת במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	70%	• עד 4 פרויקטים - 0 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים - 60 נק'. • כנ"ל, בין 7 ל- 8 פרויקטים - 80 נק'. • כנ"ל, עבור 9 פרויקטים ומעלה - 100 נק'.
ראיון עם המציע.	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ע"י המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות לעבודה והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

במסגרת הפרויקטים המבוצעים ע"י העירייה, באמצעות יחידת פרויקטים משולבים במינהל בת"ש, ובפרט נוכח כמות והיקף הפרויקטים, ישנה חשיבות רבה לעמידה קפדנית בלו"ז להשלמת כל פרויקט, ויתרה מכך לתזמון נכון של כל שלב בפרויקט, וככל הניתן גם בראייה רחבה יותר ובסנכרון בין כלל הפרויקטים, על כן נדרש יועץ לו"ז בפרויקטי תשתיות שונים, מדובר בפרויקטים גדולים מבחינת היקף כספי ו/או מורכבות הנדסית.

במסגרת תפקידו יידרש היועץ בין היתר למשימות הבאות:

- ביצוע מעקב ובקרה פרטניים בכל הקשור ללו"ז והתקדמות הפרויקט, החל משלב הגדרת הצורך והכנת המכרז ועד להשלמת כלל העבודות בפרויקט.
- הכנת לו"ז מפורט בשלב הכנת המכרז.
- הכנה וליווי של לו"ז הפרויקט מתחילתו ועד להשלמת הפרויקט.
- בקרה על התכנון המוקדם.
- סיוע בהכנת לו"ז ראשוני / עקרוני / שלדי לפרויקט החל משלב הגדרת הצורך ופרסום המכרז, לרבות תכנון-ביצוע (DB).
- בדיקת סבירות הלו"ז בהיבט ההנדסי.
- התאמת הלו"ז העקרוני / שלדי להנחיות העירייה.
- הטמעה במסמכי המכרז.
- בדיקת ההצעות (במכרזים בהם מוגש לו"ז ע"י המשתתפים במסגרת ההצעות למכרז).
- עבודה מול גורמים עירוניים רבים וכן מול גורמים מחוץ לעירייה בהתאם לצורך, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זאת.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ– 1,000 שעות לשנה לכל יועץ.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 60 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ לו"ז בפרויקטי תשתית שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים **(הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).**

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ לו"ז בפרויקטי תשתית שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע ארוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	הנחה בשעור %_____ על מחיר התעריף **(במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו במתן שירותי ייעוץ, הכנה וליווי לו"ז בפרויקטי תשתית עבור גופים ציבוריים להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ, הכנה וליווי לו"ז בפרויקטי תשתית עבור גופים ציבוריים, וכל זאת במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה חתימה במקרה של חברה בע"מ